

Bearbeiter callstar	Rufnummer 069/986620-0
E-Mail info@callstar.de	Datum
Kontakt-Nr.	Seite Seite 1 von 2

## Fragebogen

Um Sie als Kunde optimal betreuen zu können, benötigen wir im Folgenden einige Auskünfte über Ihr Unternehmen. Bitte nehmen Sie sich beim Ausfüllen etwas Zeit, denn je genauer die Angaben sind umso besser können wir für Sie Ihre Anrufe entgegennehmen und bearbeiten. Natürlich können Sie alle Informationen jederzeit schriftlich oder in einem telefonischen Gespräch mit uns ändern. Gerne unterstützen wir Sie bei der Beantwortung der Fragen und füllen den Fragebogen auch telefonisch gemeinsam mit Ihnen aus. Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen jederzeit unter der Telefonnummer 069/986620-0 zur Verfügung.

### Wie dürfen wir uns für Sie melden?

.....

.....

.....

### Haben Sie weitere Mitarbeiter? Wenn ja, nennen Sie uns bitte die Namen, damit diese Ihrer Sekretärin bekannt sind:

Name	Telefon	Mobil	E-Mail	Notizen
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### Bitte geben Sie uns eine Aufstellung Ihrer VIP-Kunden. Diese werden wir dann gerne an eine gesonderte Festnetz- oder Handynummer durchstellen.

.....

.....

.....

.....

# Fragebogen

Bearbeiter callstar	Rufnummer 069/986620-0	Kunden-Nr.	Datum
E-Mail info@callstar.de			Seite Seite 2 von 3



**Welche Auskunft sollen wir Ihren Anrufern geben, wenn Sie nicht erreichbar sind?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wie soll mit bestimmten Anrufern verfahren werden? (Angebotsanfrage, technische Probleme – wird nach Dringlichkeit gefragt-, persönliche Beratung usw.)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wie soll mit Werbeanrufern ( z.B. Krankenkassen Beitragsvergleichen, Telefonbucheinträge usw.) verfahren werden?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Fragebogen

Bearbeiter callstar	Rufnummer 069/986620-0	Kunden-Nr.	Datum
E-Mail info@callstar.de			Seite Seite 3 von 3



**Terminvereinbarung:**

**Wir bitten um Angaben in welchen Zeiträumen wir Termine für Sie vergeben dürfen.**

.....

.....

.....

.....

**Bitte geben Sie an, wie bei Anfragen verfahren werden soll.**

.....

.....

.....

.....

.....

**Bitte geben Sie uns eine Notfallnummer unter der wir Sie erreichen können (Telefonnummer für Familiäre Notfälle)**

.....

.....

.....

.....

.....

**Weitere Mitteilungen, welche für uns relevant sind:**

.....

.....

.....

.....

.....